

Guatemala, 30 de diciembre de 2020

Licenciado
José David Prado Vásquez
Director General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su Despacho

Estimado Licenciado Prado:


De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por **Servicios Profesionales** Número **3837-2020** aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Numero **707-A-2020** correspondiente al mes de **diciembre** del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura Serie **A0BE36B5** número **323701070**.

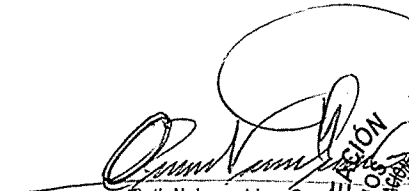
ACTIVIDADES REALIZADAS:

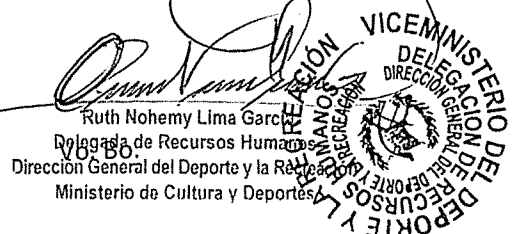
1. Brinde asesoría para optimizar los procesos de elaboración de contratos bajo el renglón 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal".
2. Asesore en el desarrollo de lineamientos para optimizar el ingreso de contratos bajo el renglón 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal" en el Sistema Guatenominas.
3. Asesore en la elaboración de reportes relacionados a prestadores de servicios de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
4. Brinde asesoría en el desarrollo de lineamientos para optimizar el control y planificación de las solicitudes de cuotas de los diferentes renglones del grupo 0 "Servicios Personales"
5. Brinde asesoría en la revisión y cuadro de nóminas de compromiso y devengado de los diferentes renglones del grupo 0 "Servicios Personales"
6. Asesore en la elaboración de reportes relacionados al presupuesto y ejecución presupuestaria del grupo 0 "Servicios Personales"

RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Se brindó asesoría para el cumplimiento de los lineamientos legales y administrativos en el proceso de contrataciones de los prestadores de servicios de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
2. Se asesoró el cumplimiento de la normativa legal para la solicitud de acuerdos ministeriales de aprobación de los prestadores de servicios de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
3. A través de los controles específicos se cumplió con el pago de honorarios de los prestadores de servicios evitando desfinanciamiento de CUR'S.
4. Se generaron controles específicos para verificar el cumplimiento de los lineamientos de la papelería de pago de honorarios y evitar retrasos en la ejecución de la nómina de pago de honorarios.
5. Se asesoró en la elaboración de 35 contratos de prestadores de servicios técnicos y profesionales.
6. Se asesoró en el ingreso de contratos al sistema guatenominas (35 contratos)
7. Se asesoró en el ingreso de contratos y acuerdos al portal de la Contraloría General de Cuentas y Guatecompras (35 contratos)
8. Se asesoró en el cálculo y solicitud de cuotas de compromiso y devengado del grupo 0 "Servicios Personales" para el presente mes.


FIRMA
Mgtr. Lic. José Miguel Alcázar Ríos


Ruth Nohemy Lima García
Delegada de Recursos Humanos
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes



Guatemala, 30 de diciembre de 2020

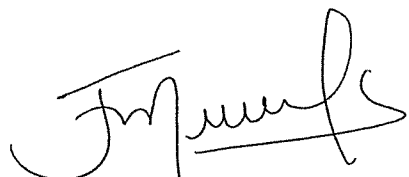
Licenciado
José David Prado Vásquez
Director General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su Despacho

Estimado Licenciado Prado:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi **Informe Final de Actividades** conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por **Servicios Profesionales Número 3837-2020** aprobado mediante el Acuerdo Ministerial **Número 707-A-2020** correspondiente al periodo del **01 de julio al 31 de diciembre** del presente año.

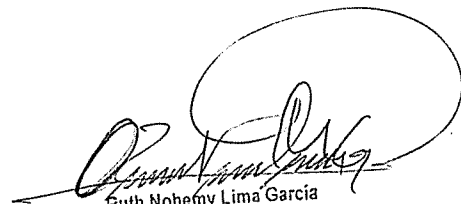
ACTIVIDADES REALIZADAS:

1. Brinde asesoría para optimizar los procesos de elaboración de contratos bajo el renglón 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal".
2. Asesore en el desarrollo de lineamientos para optimizar el ingreso de contratos bajo el renglón 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal" en el Sistema Guatenominas.
3. Asesore en la elaboración de reportes relacionados a prestadores de servicios de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
4. Brinde asesoría en el desarrollo de lineamientos para optimizar el control y planificación de las solicitudes de cuotas de los diferentes renglones del grupo 0 "Servicios Personales"
5. Brinde asesoría en la revisión y cuadro de nóminas de compromiso y devengado de los diferentes renglones del grupo 0 "Servicios Personales"
6. Brinde asesoría para el cálculo de avales y cuotas del personal de ingreso de los diferentes renglones administrativos.
7. Asesore en la elaboración de reportes relacionados al presupuesto y ejecución presupuestaria del grupo 0 "Servicios Personales"



FIRMA

Mgtr. Lic. José Miguel Alcázar Ríos



Ruth Nohefny Lima García
Delegada de Recursos Humanos
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes

Guatemala, 30 de diciembre de 2020

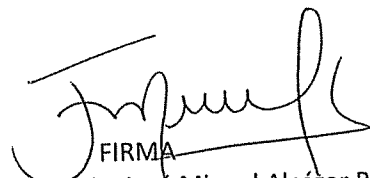
Licenciado
José David Prado Vásquez
Director General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su Despacho

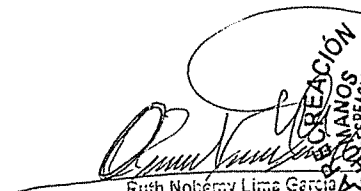
Estimado Licenciado Prado:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi Informe Final de Resultados conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Profesionales Número 3837-2020 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 707-A-2020 correspondiente al periodo del 01 de julio al 31 de diciembre del presente año.

RESULTADOS OBTENIDOS:

1. A través de la asesoría prestada se realizaron las diferentes contrataciones del renglón 029 "Otras remuneraciones del personal temporal" cumpliendo con la normativa legal y administrativa vigente en los plazos establecidos por la ley.
2. Se asesoró para la elaboración de 893 contratos administrativos bajo el renglón 029 "Otras remuneraciones del personal temporal"
3. Se generaron y actualizaron bases de datos digitales para optimizar las respuestas de solicitudes de información relacionada al renglón 029 "Otras Remuneraciones del Personal Temporal"
4. A través de la asesoría prestada se logró el cuadro de nóminas de compromiso y devengado para el pago de salarios y honorarios de los diferentes renglones presupuestarios de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
5. Se generaron sistemas de control para verificar la disponibilidad presupuestaria y optimizar la planificación de contrataciones de los diferentes renglones presupuestarios del grupo 0 "Servicios Personales"
6. Se asesoró en el análisis de la nómina activa del presente año para realizar propuestas de modificaciones presupuestarias en función de las necesidades de las autoridades de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
7. Se asesoró en el ingreso de contratos al sistema guatenominas.
8. Se asesoró en los procesos relacionados al envío de contratos al portal de la Controlaría General de Cuentas y Guatecompras cumpliendo con la normativa legal vigente.


FIRMA
Mgtr. Lic. José Miguel Alcázar Ríos


Ruth Nohémy Lima García
Delegada de Recursos Humanos
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes

